
ЧАСТЬ 3

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
МАТЕРИАЛЫ**

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТА УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧАСТВУЮЩЕГО В МОНИТОРИНГЕ

Наименование учреждения, учебный год

Полное наименование учебного учреждения, учебный год

Адрес, почтовый индекс

Ответственный от окружного органа образования

Фамилия, Имя, Отчество, должность

Телефон, адрес

Ответственный от подразделений по делам несовершеннолетних УВД

Фамилия, Имя, Отчество

Должность (инспектор ПДН, участковый инспектор, инспектор УР)

Телефон, адрес

Руководители учреждения и специалисты

Директор

Заместитель директора по
начальному образованию

Заместитель директора по
воспитательной работе

Заместитель директора по
социальной работе

Социальный
педагог

Ответственный за профи-
лактику

безнадзорности, правона-
рушений, наркомании

Психолог

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон

Количество учащихся по возрастным группам

	На начало учебного года	На конец учебного года
Начальная школа		
Средняя школа		
Старшая школа		

Дата заполнения статистической карты:

МП

Подпись руководителя

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ШКОЛЫ

Полное наименование учебного учреждения, учебный год

№ п/п	Наименование категории	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1.	Всего детей				
2.	Дети, оставшиеся без попечения родителей				
3.	Дети-инвалиды				
4.	Семьи, имеющие:				
	• временную регистрацию в г.Москве				
	• гражданство Российской Федерации				
	в них детей				
	• гражданство СНГ				
	в них детей				
	• гражданство дальнего зарубежья				
	в них детей				
5.	Семьи, в которых родители являются безработными				
	В них состоят на бирже труда				
6.	Многодетные семьи				
	В них детей (всего)				
	Из них:				
	• учатся в школе				
	• находятся в дошкольном учреждении				
	• получают бесплатное питание				
7.	Неполные семьи				
8.	Матери-одиночки				
9.	Семьи, находящиеся в социально опасном положении				
	В них:				
	• детей, поставленных школой на учёт по 2 группе				

№ п/п	Наименование категории	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
	• детей, поставленных школой на учёт по 1 группе				
	• детей, состоящих на учёте в ПППН				
	Родители, уклоняющиеся от воспитания				
	Родители, злоупотребляющие алкоголем				
	Родители, лишённые родительских прав				
	Родители, находящиеся в заключении				
10.	Семьи (предположительно) с жестоким обращением				
	В отношении взрослых				
	В отношении детей				
11.	Учащиеся с девиантным поведением				
	Из них:				
	• состоят на учёте в школе				
	• состоят на учёте в ПДН ОВД				
12.	Учащиеся, регулярно пропускающие учебные занятия без уважительной причины				
13.	Учащиеся, не посещающие школу без уважительной причины				

Даты заполнения социального паспорта

Подпись лица, заполнившего социальный паспорт

МП

Подпись руководителя

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

**Учётная карточка несовершеннолетнего, длительное время
не посещающего учебные занятия без уважительной причины**

Округ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. **Ф.И.О** (полностью) _____
2. **Дата рождения** (число, месяц, год) _____
3. **Школа** (последнее место учебы) _____ **дата поступления** _____
4. **В каком классе обучается** _____
5. **В каком классе должен обучаться по возрасту** _____
6. **С какого времени не обучается** _____
последний день посещения занятий
7. **Причина непосещения** (подчеркнуть или дополнить) _____
_____ трудности в обучении, повторный (ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, насилие и жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет работать, вынужден работать.
8. **Перечислить, в каких школах ранее обучался** (№ школы, класс) _____

9. **На учёте в ПДН** _____
дата постановления
10. **Основание постановки на учёт ПДН** (подчеркнуть или дописать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осуждён, антиобщественное поведение, драка и др. _____

II. Место проживания

1. **Адрес регистрации** _____
округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон
2. **Адрес фактического проживания** _____
3. **Адрес последнего проживания (без места жительства)** _____

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями, с матерью или отцом; с опекуном, попечителем, с отчимом, мачехой, в приемной семье, в государственном учреждении, с другими членами семьи, с посторонними людьми _____

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или её часть сдаётся внаём, _____

IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы _____

V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец) _____

VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец), ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец), уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестоко обращаются с детьми, состоят на учёте в ОВД (мать, отец), состоят на учёте в или КДН (мать, отец), находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи), не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец), заботятся о ребёнке (мать, отец) _____

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____
указать годы рождения

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____
указать номера учреждений

Меры, принятые образовательными учреждениями (представить данные на следующие даты) _____ (обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, окружное управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Обращение школы (дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение принятых мер

Руководитель учреждения _____
ФИО, подпись, дата

Меры, принятые окружным управлением образования

Принятые меры	Протокол заседания (№ и дата)	Решение комиссии
Заседание окружной комиссии		
Обращения в организации	Обращение округа (дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер), принятые меры

РАБОТА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИ- ХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ

Полное наименование учебного учреждения, учебный год

Состав Совета по профилактике:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество, должность	Должность в совете по профилактике
1		Председатель
2		Заместитель председателя
3		Секретарь
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Дата заполнения формы:

МП

Подпись руководителя

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ

Полное наименование учебного учреждения, учебный год

Темы заседаний Совета по профилактике могут быть посвящены: утверждению плана воспитательных мероприятий; выполнению плана воспитательных мероприятий; итогам работы классных руководителей за год; итогам работы классных руководителей за четверть; отчётам лиц, ответственных за правовое воспитание; обсуждению данных, полученных из УВД; беседам с родителями учащихся, совершивших ООД; укреплению учебной дисциплины; профилактике ООД несовершеннолетних; организации индивидуального наставничества; изучению ролевых отношений в детском коллективе; работе школьных и классных газет и т.д.

Дата заседания, № протокола	Тема заседания	Решение совета

Дата заполнения формы:

МП

Подпись руководителя

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

Полное наименование учебного учреждения

[illegible]

Темы профилактических лекций для учащихся могут быть: основы правового статуса человека и гражданина; предупреждение насилия и жестокого обращения с детьми; правоохранительные органы, адвокатура, нотариат; брак, права и обязанности детей и родителей, семья; административно-правовое регулирование общественных отношений; административная ответственность несовершеннолетних; действие уголовного закона в пространстве и времени; уголовная ответственность несовершеннолетних; трудовое законодательство применительно к несовершеннолетним; как защититься от преступных посягательств; профилактика наркоманий и токсикоманий и т.д.

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

Полное наименование учебного учреждения

[illegible]

Дата заполнения формы:

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

Полное наименование учебного учреждения

Профилактические занятия могут быть посвящены: посещению заседаний суда (мировой судья, районный суд); встречам с сотрудниками правоохранительных органов; экскурсиям в наркологический диспансер; работе клубов выходного дня, вечерним занятиям с группами риска; тематическим вечерам вопросов и ответов; устным журналам, диспутам, ролевым играм; юридическим викторинам, конкурсам, олимпиадам; играм, тренинговым занятиям, тематическим выставкам и др.

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ

Полное наименование учебного учреждения, учебный год

Мероприятия, контингент учащихся	Информационные мероприятия, детское творчество в 200 /200 учебном году		
	Сроки	Количество учащихся	Класс
Стенды, плакаты Фотовыставки Выставки популярной литературы Выставки специальных книг «Уголок правового воспитания» Конкурсы ученических проектов Коллективный просмотр фильмов Театральные вечера Зрительские конференции Читательские конференции Встречи с артистами, писателями Обсуждение прессы Обсуждение телепередач Обсуждение интернет-ресурсов Другие формы: <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>			

Дата заполнения формы:

МП

Подпись руководителя

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

ПРАВОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Полное наименование учебного учреждения

[illegible]

Правовое образование учащихся может включать: классы с углублённым изучением права; факультативы по основам государства и права; факультативный курс «Право и ответственность»; юридические лектории, школьные научные кружки; школы юного юриста, юного правоведа; работу экспериментальных площадок и др.

Дата заполнения формы:

МП

Подпись руководителя

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ

Полное наименование учебного учреждения, учебный год

Имеющиеся материалы (книги, периодика, фильмы, CD и т.д.)	Наименование источников
1 Фонд специальной и научно-популярной юридической литературы	
<div style="text-align: center;">Наиболее востребованные издания</div>	
2 Специальная литература и пособия по курсу «Право и ответственность»	
3 Видеоматериалы	
4 Компакт-диски	
5 Используемые интернет-ресурсы	
6 Литература по темам (указать темы)	
7 Методические рекомендации по органи- зации профилактической работы	

Дата заполнения формы:

МП

Подпись руководителя

Фамилия, Имя, Отчество руководителя

ЦИКЛОГРАММА

ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНАМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ, НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЦАО

Данная циклограмма разработана в целях повышения эффективности взаимодействия учреждений и органов системы профилактики безнадзорности, наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся и проживающих в районах Центрального административного округа. Оперативность и своевременность обмена информацией является одним из важнейших факторов эффективного взаимодействия.

Для удобства использования в циклограмме указаны сроки подачи и содержание основной информации, проходящей в течение года между учреждениями и органами системы профилактики.

Приложения: формы документов, схемы взаимодействия.

Сроки	ПДН ОВД районов	КДН и ЗП районов	Образовательные учреждения (ОУ)
СЕНТЯБРЬ			
До 20 сентября	В ПДН ОУВД, в ОУ Сдать планы совместной с ОУ профилактической работы на учебный год		
До 20 сентября	Сверка количества и списочного состава учащихся, состоящих на учёте (банк данных по группам учёта)		
До 25 сентября		В ЦОУО Информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях КДН и ЗП, в отношении учащихся школ ЦАО	В ЦОУО Учётная карточка несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)
ОКТЯБРЬ			
До 10 октября	В ОУ Информация о состоянии профилактической работы с подучётными за III квартал		В ПДН ОВД, в КДН и ЗП Информация о неблагополучных семьях
До 20 октября			В ЦОУО База данных по внутришкольному учёту (на бумажном и электронном носителе)
До 25 октября			В ЦОУО Учётная карточка вновь выявленного несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)

Сроки	ПДН ОВД районов	КДН и ЗП районов	Образовательные учреждения (ОУ)
НОЯБРЬ			
До 25 ноября			В ЦОУО Учётная карточка вновь выявленного несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)
			В ЦППРиК «ПРАКТИК» Отчёт о работе с каждым ребёнком, состоящим на внутришкольном учёте (1, 2 группа)
ДЕКАБРЬ			
До 20 декабря	Сверка количества и списочного состава учащихся, состоящих на учёте (банк данных по группам учёта)		
До 25 декабря		В ЦОУО Информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях КДН и ЗП, в отношении учащихся школ ЦАО	В ЦОУО Учётная карточка вновь выявленного несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)
ЯНВАРЬ			
До 15 января	В ОУ Информация о состоянии профилактической работы с подучётными за 4 квартал		В ПДН ОВД, в КДН и ЗП Информация о неблагополучных семьях (изменения и дополнения за период с октября по январь)
До 25 января			В ЦОУО Учётная карточка вновь выявленного несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)
ФЕВРАЛЬ			
До 25 февраля			В ЦОУО Учётная карточка вновь выявленного несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)

Сроки	ПДН ОВД районов	КДН и ЗП районов	Образовательные учреждения (ОУ)
			В ЦППРиК «ПРАКТИК» Отчёт о работе с каждым ребёнком, состоящим на внутришкольном учёте (1, 2 группа)
МАРТ			
До 20 марта			В ЦОУО База данных по внутришкольному учёту (на бумажном и электронном носителе)
	Сверка количества и списочного состава учащихся, состоящих на учёте (банк данных по группам учета)		
До 25 марта		В ЦОУО Информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях КДН и ЗП, в отношении учащихся школ ЦАО	В ЦОУО Учётная карточка вновь выявленного несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)
АПРЕЛЬ			
До 10 апреля	В ОУ Информация о состоянии профилактической работы с подучётными за 1 квартал		В ПДН ОВД, в КДН и ЗП Информация о неблагополучных семьях (изменения и дополнения за период с января по апрель)
До 20 апреля	В ЦОУО Предварительные заявки на летний отдых (по месяцам) подучётных несовершеннолетних		
До 25 апреля			В ЦОУО Учётная карточка вновь выявленного несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)
МАЙ			
До 20 мая	В ЦОУО Информация о летней занятости учащихся, состоящих на учёте в ПДН ОВД	В ЦОУО Информация о летней занятости учащихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП	В ЦОУО Информация о летней занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте (1 и 2 группа)
До 25 мая			В ЦОУО Учётная карточка вновь выявленного несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины. Информация о проделанной работе (документальное подтверждение за текущий месяц)
До 25 мая			В ЦППРиК «ПРАКТИК» Отчёт о работе с каждым ре-

Сроки	ПДН ОВД районов	КДН и ЗП районов	Образовательные учреждения (ОУ)
			бенком, состоящим на внут- ришкольном учёте (1, 2 группа)
ИЮНЬ			
До 20 июня	Сверка количества и списочного состава учащихся, состоящих на учёте (банк данных по группам учета)		
До 25 июня		В ЦОУО Информация о вопросах, рассмотренных на заседаниях КДН и ЗП, в отношении учащихся школ ЦАО	В ПДН ОВД, в КДН и ЗП Информация о неблагополучных семьях (изменения и дополнения за период с апреля по июнь)
ИЮЛЬ			
До 10 июля	В ОУ Информация о состоянии профилактической работы с подучётными за II квартал		